

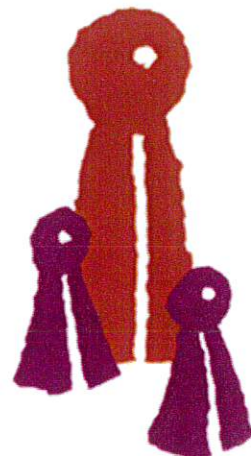
JAARGIDS 2018 - 2019

MONTESSORI SCHIEDAM

Antonie Muysstraat 2
3117 LD Schiedam
tel. 010 273 00 20

✉ info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
twitter: @MontessoriSchdm

(brinnummer: 13XQ)



VOORWOORD

In deze Jaargids vind je de praktische informatie over Montessori Schiedam voor het schooljaar 2018-2019.

Ook is tref je meer duurzame informatie aan over een aantal onderwerpen waarvan het belangrijk is dat je je daarvan op de hoogte stelt.

De Jaargids is een aanvulling op de schoolgids, die – net als deze Jaargids - is gepubliceerd op onze website www.montessorischiedam.nl.

Samen met de website www.scholenopdekaart.nl geeft deze website uitgebreide informatie over Montessori Schiedam.

Mocht je vragen hebben of opmerkingen willen maken, dan kun je uiteraard contact met ons opnemen. Wij staan je graag te woord.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders ook dit schooljaar weer veel succes en plezier toe in Montessori Schiedam!

*Namens het team,
Herman Lamferkamp,
directeur (RDO)*

INHOUD:

| | |
|--|-----------|
| Jaarplanning | 3 |
| Organisatie | 4 |
| Communicatiemiddelen | 4 |
| Mensen | 5 |
| Dagen & tijden | 6 |
| Kosten | 7 |
| Gegevensverwerking | 7 |
| Publiceren beeldmateriaal | 9 |
| Vragen of klachten | 10 |
| Gebouw | 11 |

ORGANISATIE

Montessori Schiedam

Lid Nederlandse Montessorivereniging
www.montessori.nl

www.montessorischiedam.nl

Basisonderwijs

door Stichting Primo Schiedam
www.primoschiedam.nl

betaling kamp leerjaren 6, 7 & 8 via

betaling (vrijwillige) ouderbijdrage via

Antonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam

tel. 010 273 00 20

e-mail: info.montessori@primoschiedam.nl

IBAN: NL56ABNA0240112091

ten name van Montessori Schiedam

ovv. voor- & achternaam kind(eren) en groep

IBAN: NL58INGB0005139006,

ten name van: Ouderraad Montessori Schiedam

o.v.v. voor- & achternaam kind(eren) en groep

Buitenschoolse opvang ZiezoKids & TSO Montessori

door KomKids kinderopvang
www.komkids.nl

verhogen saldo tussenschoolse opvang via

Antonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam

tel. 06 46 00 12 18

e-mail BSO: ziezokids@komkids.nl

e-mail TSO: tsomontessori@komkids.info

IBAN: NL72INGB0005843556

ten name van: Stichting KomKids TSOMontessori

o.v.v. voor- & achternaam kind(eren)

De Kleine Kosmos

door KomKids kinderopvang
www.komkids.nl

Antonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam

tel: 010 273 00 20 (locatie)

tel. 010 449 32 00 (centraal bureau)

e-mail: dekleinekosmos@komkids.nl

Montessori Kinderdagverblijf

door Casa dei Bambini
www.casadeibambini.nl

Jan van Avennesstraat 32, 3117PR Schiedam

tel. 010 427 09 28

e-mail: info@casadeibambini.nl

de Bibliotheek Op School

door de Bibliotheek Schiedam
www.debibliotheekschiedam.nl

Antonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam (aula)

tel. 010 273 00 20

e-mail: e.borsboom@primoschiedam.nl

COMMUNICATIEMIDDELEN

Montessori Schiedam informeert ouders zoveel mogelijk digitaal; slechts incidenteel wordt informatie op papier met kinderen meegegeven. Naast de informele sociale media Facebook (afgeschermd groepen) en Twitter (openbaar) gebruikt Montessori Schiedam de volgende formele communicatiemiddelen:

- **Website www.montessorischiedam.nl:** Op deze officiële website is meer duurzame informatie geplaatst. De website wordt zoveel mogelijk up-to-date gehouden. De actuele nieuwsbrief en tijdelijk relevante informatie zijn hier te vinden onder het uitrolmenu Prikbord.
- **Nieuwsbrief via MailChimp:** Montessori Schiedam gebruikt deze omgeving voor het maken en verzenden van de digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief vinden ouders naast "weetjes" ook belangrijke informatie. Om ervoor te zorgen dat ouders de nieuwsbrief ontvangen worden e-mailgegevens van ouders van kinderen die zijn aangemeld met een plaatsingsgarantie opgenomen in de verzendlijst. Ouders kunnen zichzelf daarna af- en eventueel ook weer aanmelden voor ontvangst van de nieuwsbrief. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt zichzelf afmelden met hun oude mailadres en weer aanmelden met hun nieuwe mailadres. Zijn er problemen met de ontvangst van de nieuwsbrief, dan kun je bij onze administratrice terecht.
- **Berichten via e-mail:** Berichten bestemd voor individuele ouders of groepen ouders worden via het administratieprogramma ParnasSys (veilig) verstuurd. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt dit onmiddellijk doorgeven. Dat gaat het meest eenvoudig door vanaf dit nieuwe mailadres een bericht hierover te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl

MENSEN

Personeelsleden

Hieronder vind je de namen van de mensen (*alfabetisch op voornaam*) die in onze organisatie aan het werk zijn met hun functie en/of taken en de dagen waarop zij doorgaans aanwezig zijn:

| naam | functie / taken | aanwezig |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| Arie Wies | ICT- faciliteiten | op wisselende momenten |
| Arlène da Cruz | manager Casa dei Bambini | hele week |
| Bart Droogers | consulent "de Bibliotheek Op School" | op wisselende momenten |
| Bernadette Rhoda | administratief medewerkster | hele week |
| Claudia van Dijk | 1 ^{ste} pedagogisch medewerkster ZiezoKids | hele week |
| Desiree Salman | locatiemanager ZiezoKids | incidenteel |
| Edith Borsboom | groepsleidster Venus & coördinator "de Bibliotheek Op School" | woensdag, donderdag & vrijdag, |
| Else-Marij Vollebregt | jeugdverpleegkundige vanuit CJG | incidenteel op afspraak |
| Emile Tijl | groepsleidster Maan & teamleidster middenbouw | niet op vrijdag |
| Esther van Heel | groepsleidster Aarde | niet op donderdag |
| Fleur Oosterwijk | groepsleidster groep Mars & ambulante lerare bovenbouw | dinsdag en woensdag |
| Franka Fortuin | pedagogisch begeleider ZiezoKids | incidenteel |
| Frieda Hoppen | onderwijsspecialist vanuit Onderwijs dat past | incidenteel op afspraak |
| Gon Berkhoudt | groepsleidster Venus, ambulante lerare middenbouw | maandag t/m woensdag |
| Helma van de Staaij | coördinator tussenschoolse opvang | incidenteel |
| Henne Zaalberg | gezinsspecialist vanuit Minters | op afspraak |
| Herman Lamferkamp | schoolleider / directeur | hele week |
| Ilan Peters | groepsleider Mars & coördinator ICT | niet op woensdag |
| Lars Assendelft | groepsleider in opleiding Jupiter (vanaf februari) | dinsdag, woensdag donderdag |
| Marja Jansen | groepsleidster Maan, teamleidster onderbouw | maandag, dinsdag & vrijdag |
| Manon Dopper | groepsleidster Maan & ambulante lerare onderbouw | dinsdag, donderdag & vrijdag |
| Monika Niehot | groepsleidster Zon | hele week |
| Peter Gestel | vakleerare bewegingsonderwijs | maandag en vrijdag |
| Rebekka Molendijk | groepsleidster Sterren | hele week |
| Sanne van der Touw | groepsleidster Saturnus | hele week |
| Thomas Hiensch | groepsleider Jupiter | niet op donderdag |
| Tinie van Alphen | intern coördinator passend aanbod, plaatsvervangende directeur, teamleidster bovenbouw & groepsleidster Jupiter | niet op vrijdag |

Medezeggenschapsraad

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt gevormd door:

- Jan van Seters, vader van Glins in groep Mars;
- Jean-Paul van de Plasse, vader van Conner in groep Mars.
- Martijn Boelhouwers, vader van Jens in groep Venus

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad wordt gevormd door:

- Gon Berkhoudt
- Marja Jansen
- Sanne van der Touw

Ouderraad

De Ouderraad is als volgt samengesteld:

- Angelique Lansbergen, moeder van Ruben in groep Mars en Stijn in groep Aarde;
- Anne v.d. Nadort moeder van Faye in groep Sterren en Seth in groep Saturnus
- Arenda van Esch, moeder van Lola in groep Aarde en Romi in Maan;
- Dorinda Gommers , moeder van Sanne in groep Jupiter;
- Hetty van Stokkem, moeder van Viyella in groep Saturnus;
- Joyce de Keizer, moeder van Arletta in groep Mars;
- Monique Verzijden , moeder van Damiën in groep Saturnus;
- Sanne Waardenburg moeder van Joch in groep Zon en Mats in groep Saturnus
- Urlien Strik, moeder van Manu in groep Sterren en Vasco in Venus

DAGEN & TIJDEN

Onderwijstijden Buiten vakanties en vrije dagen

| | ochtend | middag |
|-----------|-------------------|-------------------|
| maandag | 08.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| dinsdag | 08.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| woensdag | 08.30 – 12.15 uur | gesloten |
| donderdag | 08.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |
| vrijdag | 08.30 – 12.00 uur | 13.15 – 15.15 uur |

Vakanties en vrije (mid)dagen voor basisonderwijs

| | <u>eerste dag / middag</u> | <u>laatste vakantiedag</u> |
|-------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Zomervakantie | vrijdag 13 juli 2018 | vrijdag 24 augustus 2018 |
| Herfstvakantie | maandag 15 oktober 2018 | vrijdag 26 oktober 2018 |
| Kerstvakantie | donderdagmiddag 20 december 2018 | vrijdag 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | vrijdag 22 februari 2019 | maandag 4 maart 2019 |
| Mei- vakantie | vrijdag 19 april 2019 | vrijdag 10 mei 2019 |
| Hemelvaart | donderdag 30 mei 2019 | vrijdag 31 mei 2019 |
| Pinksteren | maandag 10 juni 2019 | dinsdag 11 juni 2019 |
| Zomervakantie | donderdagmiddag 18 juli 2019 | vrijdag 30 augustus 2019 |

Leerplichtige kinderen kunnen buiten de schoolvakanties (bijna) nooit extra vakantieverlof krijgen.
Op onze website (www.montessorischiedam.nl) lees je alles over het aanvragen van verlof.

Openingstijden Buitenschoolse Opvang

Buiten vakanties en vrije (mid)dagen

| | | |
|-----------|-------------------|-------------------|
| maandag | 07.30 – 08.30 uur | 15.15 – 18.00 uur |
| dinsdag | 07.30 – 08.30 uur | 15.15 – 18.00 uur |
| woensdag | 07.30 – 08.30 uur | 12.15 – 18.00 uur |
| donderdag | 07.30 – 08.30 uur | 15.15 – 18.00 uur |
| vrijdag | 07.30 – 08.30 uur | 15.15 – 18.00 uur |

In vakanties en op vrije (mid)dagen *

| | |
|-----------|-------------------|
| maandag | 07.30 – 18.00 uur |
| dinsdag | 07.30 – 18.00 uur |
| woensdag | 07.30 – 18.00 uur |
| donderdag | 07.30 – 18.00 uur |
| vrijdag | 07.30 – 18.00 uur |

* met uitzondering van Nationale feestdagen

Openingstijden Tussenschoolse opvang

Buiten vakanties en niet op dagen met een onderwijsvrije middag.

maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag: 12.00 - 13.15 uur.

Openingstijden Kinderdagopvang Casa dei Bambini

Elke werkdag: 07.00 - 18.30 uur (met uitzondering van Nationale feestdagen)

Bewegingsonderwijs in zaal Jan van Avennesstraat

maandag

| | |
|-----------|----------------|
| 08.30 uur | groep Mars |
| 09.20 uur | groep Jupiter |
| 10.10 uur | groep Venus |
| 11.00 uur | groep Saturnus |
| 13.15 uur | groep Aarde |

vrijdag

| | |
|-----------|----------------|
| 08.30 uur | groep Jupiter |
| 09.20 uur | groep Mars |
| 10.10 uur | groep Aarde |
| 11.00 uur | groep Venus |
| 13.15 uur | groep Saturnus |

Uitleen de Bibliotheek Op School

maandag

| | |
|-----------|---------------|
| 13.30 uur | groep Sterren |
| 14.00 uur | groep Venus |
| 14.30 uur | groep Jupiter |

woensdag

| | |
|-----------|----------------|
| 08.30 uur | groep Aarde |
| 09.00 uur | groep Saturnus |

vrijdag

| | |
|-----------|------------|
| 08.30 uur | groep Maan |
| 09.20 uur | groep Zon |
| 10.10 uur | groep Mars |

KOSTEN

Basisonderwijs

Het basisonderwijs voor kinderen vanaf 4 jaar in Montessori Schiedam is **gratis**.

Om kinderen in de gelegenheid te stellen mee te doen aan activiteiten en vieringen doet de Ouderraad een dringend beroep op ouders de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen om op die manier feesten zoals St. Nicolaas, de kerst- en paasmaaltijd en de schoolreis te kunnen organiseren.

Voor het schooljaar 2018-2019 is de ouderbijdrage **€ 55,-**.

(Voor kinderen die voor het eerst na de kerstvakantie op school komen, betalen de ouders € 35,-).

De kinderen in de leerjaren 6, 7 & 8 gaan op kamp. Ook hiervoor geldt, dat wij ouders verzoeken de vrijwillige ouderbijdrage - die apart wordt gefactureerd - te voldoen, omdat het anders niet mogelijk is het kamp te bekostigen. Dit schooljaar gaat het om een bedrag van **€ 100,-**.

Tussenschoolse opvang

Het tarief inclusief broodmaaltijd, drinken en een stukje fruit is **€ 2,75** per kind per keer.

Waarschijnlijk vindt in de loop van het schooljaar 2018-2019 een tariefsverhoging plaats.

Ouders worden daarover via de nieuwsbrief tijdig geïnformeerd.

Buitenschoolse opvang en vakantieopvang (4 – 12 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van KomKids: www.komkids.nl

Hele dagopvang (0 – 4 jaar)

Er kan een hele dag of een halve dag opvang worden ingekocht. Dat kan van 1 tot 5 dagen per week.

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van Casa dei Bambini:

www.casadeibambini.nl/inschrijven.html

GEGEVENSVERWERKING

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy-' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur waarmee is ingestemd door de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) (zie hiervoor: www.primoschiedam.nl/privacy). Montessori Schiedam verzamelt en bewaart (persoons)gegevens die relevant zijn voor de bekostiging en organisatie van het onderwijs en aanvullende diensten.

Leerlingdossier

Vanaf de aanmelding van kinderen waarvoor een plaatsingsgarantie geldt, wordt een digitaal leerlingdossier gemaakt.

Montessori Schiedam heeft hiernaast vanaf het moment van inschrijven een papieren dossier waarin enkel worden bewaard:

- Het door de ouder(s) ingevulde aanmeld- & inschrijvingsformulier;
- De tenminste bij inschrijving door één ouder ondertekende leerlingkaart waarop de aanmeldgegevens vermeld staan;
- De ondertekende ouderverklaring in het kader van de gewichtenregeling.

Het digitale leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- **De leerlingadministratie**
- **Het inhoudelijk gedeelte** is gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Dit digitale leerlingdossier bevindt zich in het webbased programma ParnasSys.

De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de coördinator passend aanbod hebben inzage- en bewerkingsrechten voor wat betreft de gegevens van alle kinderen.

Leraren, waaronder leraren in opleiding en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten voor uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken.

Gegevens uit de leerlingdossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden.

Montessori Schiedam is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te verstrekken.

Dit is het geval bij:

- De overgang naar een andere school;
- Verzoek tot inzage van of controle op gegevens door de Inspectie van het Onderwijs;
- Noodsituaties: In geval van calamiteiten worden artsen, het ziekenhuis en hulpdiensten geïnformeerd.
- Vermoedens van ongeoorloofd verzuim door de leerplichtambtenaar;
- Vermoedens van kindermishandeling;

Daarnaast worden, enkel voor het uitvoeren van de specifieke taken relevante, gegevens in de leerlingadministratie beschikbaar gesteld aan:

- De penningmeester van de ouderraad i.v.m. de inning van de ouderbijdrage;
- Medewerkers van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past", waaronder de schoollogopedist voor het plannen van de werkzaamheden en om in voorkomende gevallen contact op te kunnen nemen met ouders;
- Het Centrum voor Jeugd & Gezin voor het plannen van werkzaamheden;
- De Bibliotheek Schiedam, i.v.m. het voeren van de uitleenadministratie in het kader van "de Bibliotheek op school", waaronder de bibliotheekconsulent en de vrijwilligers die de uitleen van boeken verzorgen;
- Jeugd tandverzorging "Mondzorg voor Kids" in verband met het op de juiste plaats ophalen en terugbrengen van kinderen die door hun ouders hiervoor zijn aangemeld.

In **de leerlingadministratie** verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- adres- en contactgegevens worden (i.v.m. het eventueel organiseren van reünies) blijvend bewaard;
- gegevens over in- & uitschrijving en aan- & afwezigheid worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard;
- gegevens die in verband met de bekostiging van het onderwijs nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen maken deel uit van de inschrijving en worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard.

Adresgegevens van kinderen en hun ouders zijn aan de hand van het Burgerservicenummer via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys.

In **het inhoudelijk gedeelte** verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als het kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid van het kind als die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van het kind, meestal uit het leerlingvolgsysteem;
- gespreksverslagen;
- afspraken gemaakt over het kind.

De gegevens in het inhoudelijke gedeelte van het leerlingdossier van kinderen die naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd, worden tot 3 jaar na uitschrijving bewaard; van alle andere kinderen worden deze gegevens tot 2 jaar bewaard.

Het leerlingdossier is in zijn geheel toegankelijk voor de aan de school verbonden medewerkers, waaronder, naast de administratief medewerker, ook begrepen zijn de leden van het ondersteuningsteam mits zij onderwijskundige en/of opvoedkundige betrokkenheid hebben bij het betreffende kind.

Ouders hebben het recht het leerlingdossier in te zien; dit geldt ook voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben. Om van dit recht gebruik te maken benadert de ouder de directeur met een verzoek tot inzage. Er wordt dan een afspraak gemaakt. Tijdens het moment van inzage is een medewerker van de school aanwezig.

Ouders hebben ook correctierecht en kunnen de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen.

Digitale systemen

Naast ParnasSys, waarin het leerlingdossier zich bevindt, maakt Montessori Schiedam ook gebruik van andere digitale systemen. Aan deze systemen worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar waarin het kind is geplaatst verstrekt.

Het bestuur van de stichting Primo Schiedam, waarvan Montessori Schiedam deel uitmaakt, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen bewerkingsovereenkomsten afgesloten, zodat daarmee is voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensregistratie (AVG).

Deze digitale systemen zijn:

- **Basispoort:** Een platform van de schooluitgeverijen dat digitale software voor de kinderen beschikbaar stelt;
- **Onderwijs Transparant:** Een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen aan het voortgezet onderwijs of aan professionals die betrokken zijn bij de realisatie van passend onderwijs.
- Montessori Schiedam gebruikt ook enkele producten van **Microsoft**; deze worden niet gebruikt voor persoonsgegevens.

Datalekken

Montessori Schiedam doet er alles aan om datalekken te voorkomen.

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. Montessori Schiedam gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgt;
- klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen;
- personeelsleden beschikken over een eigen account waarmee zij via werkstations de centrale server kunnen benaderen of met iPads kunnen werken
- alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, om hacken tegen te gaan;
- bij het verlaten van een ruimte voor een wat langere tijd, wordt voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd, zodat deze alleen met het wachtwoord weer te openen zijn;

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

PUBLICEREN BEELDMATERIAAL

In Montessori Schiedam laten wij ouders met foto's (en soms met video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten of in de groep. Soms zijn kinderen herkenbaar op dit beeldmateriaal.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor kinderen of hun ouders schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen. Bij het vragen om toestemming worden de middelen die worden gebruikt voor specifiek Montessori Schiedam en voor de Stichting Primo Schiedam (de organisatie waar wij onderdeel van uitmaken) onderscheiden.

Ouders wordt op het moment van inschrijving éénmalig verzocht om een formulier over het maken en publiceren van beeldmateriaal in te vullen en te ondertekenen, vervolgens ontvangen alle ouders jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een mail met een verwijzing naar de mogelijkheid om uw gegeven toestemming in te trekken en/of alsnog te verlenen.

Ouders mogen op eigen initiatief natuurlijk altijd terugkomen op de door gegeven toestemming. Ook mag op elk moment alsnog toestemming gegeven worden.

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door of in opdracht van Montessori Schiedam worden gemaakt. In die gevallen waarin toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

Het kan voorkomen dat (andere) ouders foto's maken tijdens activiteiten. Montessori Schiedam heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn en zich houden aan de wet- en regelgeving bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Montessori Schiedam wijst er in dit verband ook op dat publicatie van foto's in kranten en tijdschriften (op papier en digitaal) of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met kinderen van Montessori Schiedam daarop, onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt.

VRAGEN of Klachten *Stel je vraag nog voordat het een klacht wordt*

Mensen doen liever iets goed dan iets fout; dat geldt ook voor onze professionals en vrijwilligers die in Montessori Schiedam aan het werk zijn. De kwaliteit van onderwijs en opvang staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig leef-, leer- en werkklimaat. Desondanks kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken. Wanneer je een vraag hebt over een bepaalde gang van zaken of een beslissing en wanneer je niet tevreden bent over de manier waarop er met vragen of opmerkingen is omgegaan, dan vinden wij het niet alleen prettig, maar is het ook nodig met elkaar in gesprek te gaan.

In eerste instantie kun je met vragen of klachten terecht bij de **groepsleiding** van je kind, de **pedagogisch medewerker** van de kinderopvang of bij degene door wie je je onjuist behandeld voelt, of degene die een in jouw ogen onjuist besluit heeft genomen.

Kom je er met hem of haar niet uit, dan kun je daarover praten met de **directeur**, c.q. met een **leidinggevende van de kinderopvangorganisatie**.

Ook kun je zelf of je kind een afspraak maken voor een gesprek met de **schoolcontactpersoon**. **Tinie van Alphen is de schoolcontactpersoon**.

Zij is geschoold in het omgaan met klachten. Tinie adviseert wat je het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunnen ouders worden geadviseerd en bijgestaan door de **vertrouwenspersoon**, die onafhankelijk van de school of het bestuur opereert.

Zij kan ouders begeleiden met het op schrift stellen van de klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan je adviseren en je daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken.

Mevrouw Letteke Scheurkogel is de vertrouwenspersoon.

Zij is werkzaam bij CED Groep

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam (Zalencentrum: Dwerggras 3)

Postadres: Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam .

Telefoonnummer: 010 - 4071 599

De scholen van de stichting Primo Schiedam zijn aangesloten bij een **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**. Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Landelijke Klachten Commissie:

Postbus 185, 3440 AD Woerden

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als **vertrouwensinspecteurs**. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen. Professionals zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van onze stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Inspectie van het Onderwijs

Telefoon 0900 - 1113111

GEBOUW ANTHONIE MUYSSSTRAAT

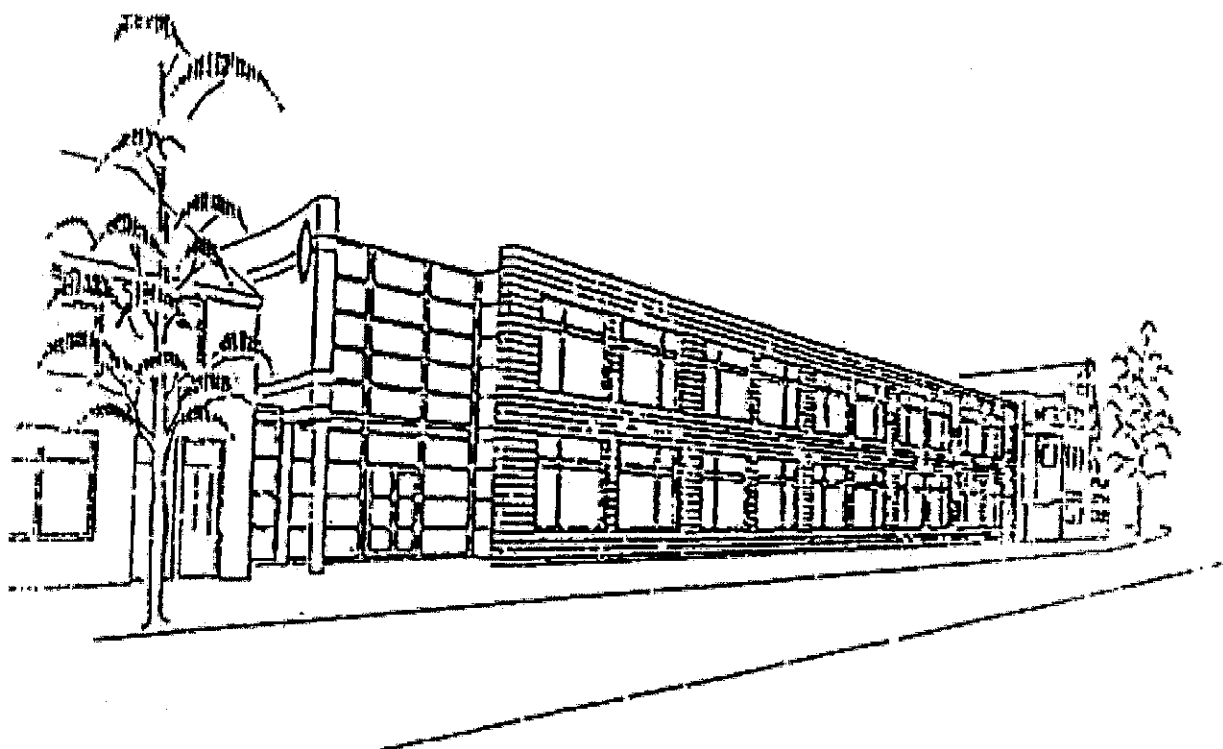
Schematische plattegrond

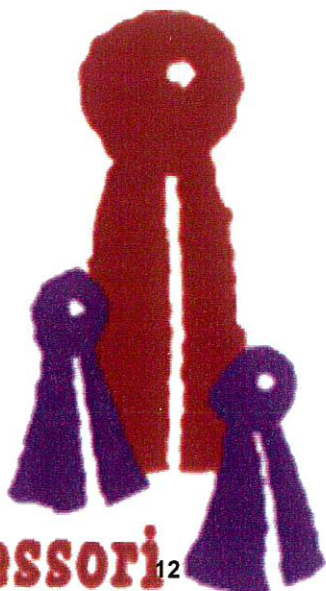
Benedenverdieping

| | | | | |
|------------------------------|------------|--|-------------|-------------------------------------|
| Sterren | Zon | Ziezo- Kids | Ziezo- Kids | Hoofd-entree |
| <i>trap naar speellokaal</i> | | gang | | |
| Maan | Plein-deur | <i>trap omhoog naar aula trap omlaag naar personeelskamer en directiekamer</i> | Ziezo- Kids | poortdeur <i>trap naar boven</i> |

Bovenverdieping

| | | | | | |
|------------|-----------------|---|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| Jupiter | Mars | Venus | Aarde | Saturnus | kamer coördinator passend aanbod |
| gang | | | | | |
| werklokaal | open werkruimte | <i>trap omlaag naar aula, bibliotheek, personeelskamer en directiekamer</i> | open werkruimte | <i>trap naar beneden</i> | |





montessori¹² **schiedam**