

JAARGIDS 2020 - 2021

MONTESSORI SCHIEDAM

Anthonie Muysstraat 2
3117 LD Schiedam
tel. 010 273 00 20

✉ info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl

(brinnummer: 13XQ)



VOORWOORD

In deze Jaargids vind je de praktische informatie over Montessori Schiedam voor het schooljaar 2020-2021.

Ook tref je meer duurzame informatie aan over een aantal onderwerpen waarvan het belangrijk is dat je je daarvan op de hoogte stelt.

De Jaargids is een aanvulling op de schoolgids, die – net als deze Jaargids - wordt gepubliceerd op onze website www.montessorischiedam.nl.

Samen met de website www.scholenopdekaart.nl geeft onze website uitgebreide informatie over Montessori Schiedam.

Mocht je vragen hebben of opmerkingen willen maken, dan kun je uiteraard contact met ons opnemen. Wij staan je graag te woord.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders ook dit schooljaar weer veel succes en plezier toe in Montessori Schiedam !

*Namens het team,
Herman Lamferkamp,
directeur (RDO)*

INHOUD:

Jaarplanning	3
Organisatie	4
Communicatiemiddelen	4
Mensen	5
Dagen & tijden	6
Kosten	7
Gegevensverwerking	7
Publiceren beeldmateriaal	9
Vragen of klachten	10
Gebouw	11

JAARPLANNING

Data vakanties en onderwijsvrije dagen voor kinderen zijn vastgesteld;
Alle activiteiten en data zijn onder voorbehoud .

2020

augustus

vrijdag 28 Laatste dag zomervakantie
maandag 31 Eerste dag schooljaar 2020-2021

september

7 t/m 18 Verlengde intakegesprekken (niet voor alle ouders)
donderdag 10 Oud papier actie
dinsdag 15 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
14 t/m 18 Entreetoets leerjaar 8
woensdag 30 Start kinderboekenweek

oktober

t/m zondag 11 Kinderboekenweek
5 t/m 9 Voorlopig adviesgesprekken leerjaar 8
donderdag 8 Oud papier actie
maandag 19 Eerste dag herfstvakantie
maandag 26 Laatste dag herfstvakantie

november

donderdag 12 Oud papier actie
dinsdag 17 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
23 t/m 30 Verslaggesprekken (zonder verslag)

december

van 1 t/m 3 Verslaggesprekken (zonder verslag)
vrijdag 4 Sinterklaasfeest
vrijdag 4 Vrije middag
woensdag 9 Vrije dag i.v.m. studiedag Primo- personeel
donderdag 10 Oud papier actie
woensdag 16 Kerstfeest
vrijdag 18 Eerste dag kerstvakantie

2021

januari

vrijdag 1 Laatste dag kerstvakantie
donderdag 14 Oud papier actie
dinsdag 19 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
donderdag 28 Lesjesavond voor kinderen en ouders

februari

donderdag 11 Oud papier actie
15 t/m 18 Adviesgesprekken leerjaar 8
vrijdag 19 Eerste dag voorjaarsvakantie

maart

maandag 1 Laatste dag voorjaarsvakantie
vrijdag 5 Verslag gaat mee naar huis
8 t/m 19 Verslaggesprekken
donderdag 11 Oud papier actie
dinsdag 30 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
woensdag 31 Paasfeest

april

donderdag 1 Eerste dag vrij paasweekeinde
dinsdag 6 Laatste dag vrij paasweekeinde
donderdag 8 Oud papier actie
van 20 t/m 22 Eindtoets kinderen in leerjaar 8
vrijdag 23 Sportdag
maandag 26 Eerste dag mei- vakantie

mei

donderdag 13 Oud papier actie
vrijdag 14 Laatste dag mei- vakantie
maandag 24 Vrije dag i.v.m. Pinksteren
maandag 31 Voorlopig adviesgesprekken leerjaar 7

juni

1 t/m 4 Voorlopig adviesgesprekken leerjaar 7
7 t/m 11 Kamp leerjaar 8
donderdag 10 Oud papier actie
vrijdag 18 Schoolreis
dinsdag 22 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
vrijdag 25 Verslag gaat mee naar huis
29 t/m 30 Verslaggesprekken (niet voor alle ouders)

juli

1 & 2 Verslaggesprekken (niet voor alle ouders)
donderdag 8 Afscheidsavond schoolverlaters
donderdag 8 Oud papier actie
vrijdag 16 Eerste dag zomervakantie



ORGANISATIE

Montessori Schiedam

Lid Nederlandse Montessorivereniging
www.montessori.nl

www.montessorischiedam.nl

Basisonderwijs

door Stichting Primo Schiedam
www.primoschiedam.nl

betaling kamp leerjaren 6, 7 & 8 via

betaling (vrijwillige) ouderbijdrage via

Anthonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam
tel. 010 273 00 20

e-mail: info.montessori@primoschiedam.nl

IBAN: NL56ABNA0240112091

ten name van Montessori Schiedam

ovv. voor- & achternaam kind(eren) en groep

IBAN: NL58INGB0005139006,

ten name van: Ouderraad Montessori Schiedam

o.v.v. voor- & achternaam kind(eren) en groep

Buitenschoolse opvang ZiezoKids & TSO Montessori

door KomKids kinderopvang
www.komkids.nl

verhogen saldo tussenschoolse opvang via

Anthonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam
tel. 06 46 00 12 18

e-mail BSO: ziezokids@komkids.nl

e-mail TSO: tsomontessori@komkids.info

IBAN: NL72INGB0005843556

ten name van: Stichting KomKids TSOMontessori

o.v.v. voor- & achternaam kind(eren)

Montessori Kinderdagverblijf

door Casa dei Bambini
www.casadeibambini.nl

Jan van Avennesstraat 32, 3117PR Schiedam
tel. 010 427 09 28

e-mail: info@casadeibambini.nl

de Bibliotheek Op School

door de Bibliotheek Schiedam
www.debibliotheekschiedam.nl

Anthonie Muysstraat 2, 3117LD Schiedam (aula)
tel. 010 273 00 20

e-mail: e.borsboom@primoschiedam.nl

COMMUNICATIEMIDDELEN

Montessori Schiedam informeert ouders zoveel mogelijk digitaal; slechts incidenteel wordt informatie op papier met kinderen meegegeven. Naast de informele sociale media Facebook (afgeschermd groepen), Whatsapp- groepen (onder beheer van ouderraadsleden) en Twitter (openbaar) gebruikt Montessori Schiedam de volgende formele communicatiemiddelen:

- **Website www.montessorischiedam.nl:** Op deze officiële website is meer duurzame informatie geplaatst. De website wordt zoveel mogelijk up-to-date gehouden. De actuele nieuwsbrief en tijdelijk relevante informatie zijn hier te vinden onder het uitrolmenu Prikbord.
- **Nieuwsbrief via MailChimp:** Montessori Schiedam gebruikt deze omgeving voor het maken en verzenden van de digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief vinden ouders naast “weetjes” ook belangrijke informatie. Om ervoor te zorgen dat ouders de nieuwsbrief ontvangen worden e-mailgegevens van ouders van kinderen die zijn aangemeld met een plaatsingsgarantie opgenomen in de verzendlijst. Ouders kunnen zichzelf daarna af- en eventueel ook weer aanmelden voor ontvangst van de nieuwsbrief. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt zichzelf afmelden met hun oude mailadres en weer aanmelden met hun nieuwe mailadres. Zijn er problemen met de ontvangst van de nieuwsbrief, dan kun je bij onze administratrice terecht.
- **Berichten via e-mail:** Berichten bestemd voor individuele ouders of groepen ouders worden via het administratieprogramma ParnasSys (veilig) verstuurd. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt dit onmiddellijk doorgeven. Dat gaat het meest eenvoudig door vanaf dit nieuwe mailadres een bericht hierover te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl
- **App:** In dit schooljaar wordt een schoolapp in gebruik genomen. Informatie hierover wordt te zijner tijd via de nieuwsbrief verstrekt.

MENSEN

Personeelsleden

Hieronder vind je de namen van de mensen (*alfabetisch op voornaam*) die in onze organisatie aan het werk zijn met hun functie en/of taken en de dagen waarop zij doorgaans aanwezig zijn:

naam	functie / taken	werkdagen / aanwezig
Arie Wies	ICT- faciliteiten	op wisselende momenten
Arlène da Cruz	manager Casa dei Bambini	hele week in Casa dei Bambini
Bernadette Rhoda	administratief medewerkster	hele week
Claudia van Dijk	1 ^{ste} pedagogisch medewerkster ZiezoKids	hele week
Desiree Salman	locatiemanager ZiezoKids	incidenteel
Edith Borsboom	groepsleidster Jupiter & Mercurius coördinator uitleen "de Bibliotheek Op School"	donderdag & vrijdag incidenteel op woensdag,
Emile Tijn	teamleidster middenbouw & groepsleidster Aarde	dinsdag t/m donderdag
Esther van Heel	groepsleidster Aarde	niet op woensdag
Fleur Oosterwijk	groepsleidster Venus	hele week
Franka Fortuin	pedagogisch begeleider ZiezoKids	incidenteel
Frieda Hoppen	onderwijsspecialist vanuit Onderwijs Dat Past	incidenteel op afspraak
Guy Ouwens	groepsleider Saturnus	hele week
Helma van de Staaij	coördinator tussenschoolse opvang	incidenteel
Henne Zaalberg	gezinsspecialist vanuit wijkondersteuningsteam	op afspraak
Herman Lamferkamp	schoolleider / directeur	hele week
Ilan Peters	groepsleider Mars & coördinator ICT	niet op woensdag
Kitty van Buren	groepsleidster Zon	hele week
Manon Dopper	groepsleidster Maan & ambulante lerare onderbouw	dinsdag, donderdag & vrijdag
Manouk van Dam	groepsleidster Ster	woensdag t/m vrijdag
Marja Jansen	groepsleidster Maan & teamleidster onderbouw	maandag t/m woensdag
Melanie Witvliet	groepsleidster Mercurius	niet op vrijdag
Monika Niehot	groepsleidster Ster	hele week
Peter Gestel	vakleraar bewegingsonderwijs	maandag & vrijdag
Sherida Haynes	jeugdverpleegkundige vanuit CJG	op afspraak
Susanne van Dommelen	consulent "de Bibliotheek Op School"	op wisselende momenten
Thomas Hiensch	groepsleider Jupiter	niet op donderdag
Tinie van Alphen	intern begeleider, plaatsvervangend directeur, teamleidster bovenbouw	niet op vrijdag
Yvonne Naaktgeboren	groepsleidster Mars	woensdag t/m vrijdag

Medezeggenschapsraad

- Janneke van Houtum, moeder van Daan in Aarde & Mees in Maan;
- Jean-Marc Kool, vader van Mats in Mercurius, Joch in Aarde & Kick in Maan;
- Martijn Boelhouwers, vader van Jens in Jupiter
- Kitty van Buren, personeelslid
- Marja Jansen, personeelslid
- Tinie van Alphen, personeelslid

Dagelijks Bestuur Ouderraad

- voorzitter: Anne v.d. Nadort moeder van Seth in Saturnus, Fae in Aarde, Jill & Pippa
- secretaris: Christine St John- Van Dijk, moeder van Milou in Saturnus & Tobias;
- penningmeester: Urtien Strik, moeder van Vasco in Mars, Manu in Aarde, & Baldr

DAGEN & TIJDEN

Onderwijstijden Buiten vakanties en vrije dagen

	ochtend	middag
maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur	gesloten
donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

Vakanties en vrije (mid)dagen voor basisonderwijs

	<u>eerste vakantiedag / -middag</u>	<u>laatste vakantiedag</u>
Zomervakantie	vrijdag 17 juli 2020	vrijdag 28 augustus 2020
Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2020	maandag 26 oktober 2020
Sint Nicolaas	vrijdagmiddag 4 december 2020	
Vrije dag	woensdag 9 december 2020	
Kerstvakantie	vrijdag 18 december	vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	vrijdag 19 februari 2021	maandag 1 maart 2021
Paasweekeinde	donderdag 1 april 2021	dinsdag 6 april 2021
Mei- vakantie	maandag 26 april 2021	vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021	
Zomervakantie	vrijdag 16 juli 2021	vrijdag 27 augustus 2021

Leerplichtige kinderen kunnen buiten de schoolvakanties nooit extra vakantieverlof krijgen. Op onze website (www.montessorischiedam.nl) lees je alles over het aanvragen van verlof om andere redenen.

Openingstijden Buitenschoolse Opvang

Buiten vakanties en vrije (mid)dagen

maandag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 08.30 uur	12.15 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur

In vakanties en op vrije (mid)dagen *

maandag	07.00 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 19.00 uur

* met uitzondering van Nationale feestdagen

Openingstijden Tussenschoolse opvang

Buiten vakanties en niet op dagen met een onderwijsvrije middag.
maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag: 12.00 - 13.15 uur.

Openingstijden Kinderdagopvang Casa dei Bambini

Elke werkdag: 07.00 - 18.30 uur (met uitzondering van Nationale feestdagen)

Bewegingsonderwijs in zaal Jan van Avennesstraat

maandag

08.30 uur	Mars
09.20 uur	Jupiter
10.10 uur	Mercurius
11.00 uur	Saturnus
tot 11.50 uur	
13.30 uur	Venus
14.20 uur	Aarde
tot 15.10 uur	

vrijdag

08.30 uur	Mercurius
09.20 uur	Mars
10.10 uur	Jupiter
11.00 uur	Aarde
tot 11.50 uur	
13.30 uur	Saturnus
14.20 uur	Venus
tot 15.10 uur	

Uitleen de Bibliotheek Op School

maandag	woensdag	vrijdag
13.30 - 14.00 uur Ster	08.30 - 09.00 uur Aarde	13.30- 14.00 uur Jupiter
14.00 - 14.30 uur Maan	09.00 - 09.30 uur Saturnus	14.00- 14.30 uur Mars
14.30 - 15.00 uur Zon	09.30 - 10.00 uur Venus	14.30- 15.00 uur Mercurius

KOSTEN

Basisonderwijs

Het basisonderwijs voor kinderen vanaf 4 jaar in Montessori Schiedam is **gratis**.

Om kinderen in de gelegenheid te stellen mee te doen aan activiteiten en vieringen doet de Ouderraad een dringend beroep op ouders de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen om op die manier feesten zoals St. Nicolaas, de kerst- en paasmaaltijd en de schoolreis te kunnen organiseren.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de ouderbijdrage **€ 55,-**.

(Voor kinderen die voor het eerst na de kerstvakantie op school komen, betalen de ouders € 35,-).

De kinderen in leerjaren 8 gaan op kamp. Ook hiervoor geldt, dat wij ouders verzoeken de vrijwillige ouderbijdrage - die apart wordt gefactureerd – te voldoen, omdat het anders niet mogelijk is het kamp te bekostigen. Dit schooljaar gaat het om een bedrag van **€ 120,-**.

Gespreid betalen is mogelijk. Neem hiervoor contact op met Tinie van Alphen.

Tussenschoolse opvang

Het tarief inclusief broodmaaltijd, drinken en een stukje fruit is **€ 3,16** per kind per keer.

Buitenschoolse opvang en vakantieopvang (4 – 12 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van KomKids: www.komkids.nl

Hele dagopvang (0 – 4 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van Casa dei Bambini: www.casadeibambini.nl

GEGEVENSVERWERKING

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy-' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur waarmee is ingestemd door de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) (zie hiervoor: www.primoschiedam.nl/privacy). Montessori Schiedam verzamelt en bewaart (persoons)gegevens die relevant zijn voor de bekostiging en organisatie van het onderwijs en aanvullende diensten.

Leerlingdossier

Vanaf de aanmelding van kinderen waarvoor een plaatsingsgarantie geldt, wordt een digitaal leerlingdossier gemaakt.

Montessori Schiedam heeft hiernaast vanaf het moment van inschrijven een papieren dossier waarin enkel worden bewaard:

- Het door de ouder(s) ingevulde aanmeld- & inschrijvingsformulier;
- De tenminste bij inschrijving door één ouder ondertekende leerlingkaart waarop de aanmeldgegevens vermeld staan;

Het digitale leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- **De leerlingadministratie**
- **Het inhoudelijk gedeelte** is gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Dit digitale leerlingdossier bevindt zich in het web- based programma ParnasSys.

De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern begeleider hebben inzage- en bewerkingsrechten voor wat betreft de gegevens van alle kinderen.

Leraren, waaronder leraren in opleiding en vervangers hebben alleen bewerkingsrechten voor uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken in de periode waarin zij deze moeten uitvoeren.

Gegevens uit de leerlingdossiers worden slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt aan derden.

Montessori Schiedam is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te verstrekken.

Dit is het geval bij:

- De overgang naar een andere school;
- Verzoek tot inzage van of controle op gegevens door de Inspectie van het Onderwijs;
- Noodsituaties: In geval van calamiteiten worden artsen, het ziekenhuis en hulpdiensten geïnformeerd.
- Vermoedens van ongeoorloofd verzuim door de leerplichtambtenaar;
- Vermoedens van kindermishandeling;

Daarnaast worden , enkel voor het uitvoeren van de specifieke taken relevante, gegevens in de leerlingadministratie beschikbaar gesteld aan:

- De penningmeester van de ouderraad i.v.m. de inning van de ouderbijdrage;
- Medewerkers van het samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”, waaronder de schoollogopedist voor het plannen van de werkzaamheden en om in voorkomende gevallen contact op te kunnen nemen met ouders;
- Het Centrum voor Jeugd & Gezin voor het plannen van werkzaamheden;
- De Bibliotheek Schiedam, i.v.m. het voeren van de uitleenadministratie in het kader van “de Bibliotheek op school”, waaronder de bibliotheekconsulent en de vrijwilligers die de uitleen van boeken verzorgen;
- Jeugd tandverzorging “Mondzorg voor Kids” in verband met het op de juiste plaats ophalen en terugbrengen van kinderen die door hun ouders hiervoor zijn aangemeld.

In **de leerlingadministratie** verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- adres- en contactgegevens worden (i.v.m. het eventueel organiseren van reünies) blijvend bewaard;
- gegevens over in- & uitschrijving en aan- & afwezigheid worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard;
- gegevens die in verband met de bekostiging van het onderwijs nodig zijn maken deel uit van de inschrijving en worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard.

Adresgegevens van kinderen en hun ouders zijn aan de hand van het Burgerservicenummer via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO met ParnasSys.

In **het inhoudelijk gedeelte** verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als het kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid van het kind als die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van het kind, meestal uit het leerlingvolgsysteem;
- gespreksverslagen;
- afspraken gemaakt over het kind.

De gegevens in het inhoudelijke gedeelte van het leerlingdossier van kinderen die naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd, worden tot 3 jaar na uitschrijving bewaard; van alle andere kinderen worden deze gegevens tot 2 jaar bewaard.

Het leerlingdossier is in zijn geheel toegankelijk voor de aan de school verbonden medewerkers, waaronder, naast de administratief medewerker, ook begrepen zijn de leden van het ondersteuningsteam mits zij onderwijskundige en/of opvoedkundige betrokkenheid hebben bij het betreffende kind.

Ouders hebben het recht het leerlingdossier in te zien; dit geldt ook voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben. Om van dit recht gebruik te maken benadert de ouder de directeur met een verzoek tot inzage. Er wordt dan een afspraak gemaakt. Tijdens het moment van inzage is een medewerker van de school aanwezig.

Ouders hebben ook correctierecht en kunnen de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen.

Digitale systemen

Naast ParnasSys, waarin het leerlingdossier zich bevindt, maakt Montessori Schiedam ook gebruik van andere digitale systemen. Aan deze systemen worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar waarin het kind is geplaatst verstrekt.

Het bestuur van de stichting Primo Schiedam, waarvan Montessori Schiedam deel uitmaakt, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen bewerkingsovereenkomsten afgesloten, zodat daarmee is voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensregistratie (AVG).

Deze digitale systemen zijn:

- **Basispoort:** Een platform van de schooluitgeverijen dat digitale software voor de kinderen beschikbaar stelt;
- **Onderwijs Transparant:** Een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen aan het voortgezet onderwijs of aan professionals die betrokken zijn bij de realisatie van passend onderwijs.

Datalekken

Montessori Schiedam doet er alles aan om datalekken te voorkomen.

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. Montessori Schiedam gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgt;
- Groepsmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen;
- Personeelsleden beschikken over een eigen account waarmee zij de centrale server kunnen benaderen of mettertijd in de cloud kunnen werken;
- Alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, om hacken tegen te gaan;
- Bij het verlaten van een ruimte voor een wat langere tijd, wordt voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd, zodat deze alleen met het wachtwoord weer te openen zijn;

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

PUBLICEREN BEELDMATERIAAL

In Montessori Schiedam laten wij ouders met foto's (en soms met video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten of in de groep. Soms zijn kinderen herkenbaar op dit beeldmateriaal. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor kinderen of hun ouders schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen. Bij het vragen om toestemming worden de middelen die worden gebruikt voor specifiek Montessori Schiedam en voor de Stichting Primo Schiedam (de organisatie waar wij onderdeel van uitmaken) onderscheiden. Ouders wordt op het moment van inschrijving éénmalig verzocht om een formulier over het maken en publiceren van beeldmateriaal in te vullen en te ondertekenen, vervolgens ontvangen alle ouders jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een mail met een verwijzing naar de mogelijkheid om uw gegeven toestemming in te trekken en/of alsnog te verlenen. Ouders mogen op eigen initiatief natuurlijk altijd terugkomen op de gegeven toestemming. Ook mag op elk moment alsnog toestemming gegeven worden.

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door of in opdracht van Montessori Schiedam worden gemaakt. In die gevallen waarin toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

Het kan voorkomen dat (andere) ouders foto's maken tijdens activiteiten. Montessori Schiedam heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn en zich houden aan de wet- en regelgeving bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Montessori Schiedam wijst er in dit verband ook op dat publicatie van foto's in kranten en tijdschriften (op papier en digitaal) of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met kinderen van Montessori Schiedam daarop, onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt.

VRAGEN of Klachten *Stel je vraag nog voordat het een klacht wordt*

Mensen doen liever iets goed dan iets fout; dat geldt ook voor onze professionals en vrijwilligers die in Montessori Schiedam aan het werk zijn. De kwaliteit van onderwijs en opvang staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig leef-, leer- en werkklimaat. Desondanks kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent.

Wanneer je een vraag hebt over een bepaalde gang van zaken of een beslissing en je niet tevreden bent over de manier waarop er met vragen of opmerkingen is omgegaan, dan vinden wij het niet alleen prettig, maar is het ook nodig met elkaar in gesprek te gaan.

In eerste instantie kun je met vragen of klachten terecht bij de **groepsleiding** van je kind, de **pedagogisch medewerker** van de kinderopvang of bij degene door wie je je onjuist behandeld voelt, c.q. degene die een in jouw ogen onjuist besluit heeft genomen.

Kom je er met hem of haar niet uit, dan kun je daarover praten met de **directeur**, c.q. met een **leidinggevende van de kinderopvangorganisatie**.

Ook kun je zelf of je kind een afspraak maken voor een gesprek met de **schoolcontactpersoon**. **Tinie van Alphen is de schoolcontactpersoon**.

Zij is geschoold in het omgaan met klachten. Tinie adviseert wat je het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunnen ouders worden geadviseerd en bijgestaan door de **vertrouwenspersoon**, die onafhankelijk van de school of het bestuur opereert.

Zij kan ouders begeleiden met het op schrift stellen van de klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan je adviseren en je daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken.

Letteke Scheurkogel is de vertrouwenspersoon.

Zij is werkzaam bij CED Groep

Bezoekadres: Dwergras 30, 3068 PC Rotterdam (Zalencentrum: Dwergras 3)

Postadres: Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam .

Telefoonnummer: 010 - 4071 599

De scholen van de stichting Primo Schiedam zijn aangesloten bij een **Landelijke**

Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Landelijke Klachten Commissie:

Postbus 185, 3440 AD Woerden

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als **vertrouwensinspecteurs**. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Zij of hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Professionals zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van onze stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Inspectie van het Onderwijs

Telefoon 0900 - 1113111

GEBOUW ANTHONIE MUYSSSTRAAT

Schematische plattegrond

Benedenverdieping

Ster	Zon	Ziezo- Kids	Ziezo- Kids	Hoofd-entree
<i>trap naar speellokaal</i>		gang		
Maan	Plein-deur	<i>trap omhoog naar aula trap omlaag naar personeelskamer en directiekamer</i>	Ziezo- Kids	poortdeur <i>trap naar boven</i>

Bovenverdieping

Jupiter	Mars	Venus	Aarde	Saturnus	kamer intern begeleider
gang					
Mercurius	open werkruimte	<i>trap omlaag naar aula, bibliotheek, personeelskamer en directiekamer</i>	open werkruimte		<i>trap naar beneden</i>



