

Jaargids

2025 / 2026

MONTESSORI SCHIEDAM

Anthonie Muysstraat 2
3117 LD Schiedam
tel. 010 273 00 20

✉ info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl

(brinnummer: 13XQ)



VOORWOORD

In deze Jaargids vind je de praktische informatie over Montessori Schiedam voor het schooljaar 2025-2026.

Ook tref je meer duurzame informatie aan over een aantal onderwerpen waarvan het belangrijk is dat je je daarvan op de hoogte stelt.

De Jaargids is een aanvulling op de schoolgids, die – net als deze Jaargids - wordt gepubliceerd op onze website www.montessorischiedam.nl.

Samen met de website www.scholenopdekaart.nl geeft onze website uitgebreide informatie over Montessori Schiedam.

Mocht je vragen hebben of opmerkingen willen maken, dan kun je uiteraard contact met ons opnemen. Wij staan je graag te woord.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders ook dit schooljaar weer veel succes en plezier toe in Montessori Schiedam!

Het team van Montessori Schiedam

INHOUD:

Jaarkalender.....	3
Organisatie	4
Communicatiemiddelen	4
Mensen	5
Dagen & tijden	6
Kosten	7
Gegevensverwerking	7
Beeldmateriaal	9
Vragen of klachten	10
Gebouw	11

JAARKALENDER voor ouders

Alle activiteiten en data zijn onder voorbehoud met uitzondering van de vakanties en vrije (mid)dagen.

2025

september

- maandag 1 Eerste dag schooljaar 2025/2026
v.a. dinsdag 2 Hoofdluiscontrole
v.a. dinsdag 2 "Luistergesprekken"
(niet voor alle ouders)
donderdag 11 Informatie-avond
(inclusief informatie in bovenbouw over route advies VO)
donderdag 11 Oudpapieractie
dinsdag 23 Bijeenkomst medezeggenschapsraad

oktober

- dinsdag 1 Kinderboekenmarkt
woensdag 2 Start nationale Kinderboekenweek
donderdag 9 Oudpapieractie
vrijdag 17 Eerste dag herfstvakantie
vrijdag 31 Laatste dag herfstvakantie

november

- v.a. maandag 3 Hoofdluiscontrole
donderdag 13 Oudpapieractie
dinsdag 25 Bijeenkomst medezeggenschapsraad

december

- vrijdag 5 Sinterklaasfeest
vrijdag 5 Vrije middag
donderdag 11 Oudpapieractie
woensdag 17 Kerstfeest (begin avond)
vrijdag 19 Eerste dag kerstvakantie

2026

januari

- vrijdag 2 Laatste dag kerstvakantie
v.a. maandag 5 Hoofdluiscontrole
donderdag 8 Oudpapieractie
vrijdag 23 Verslag gaat mee naar huis
v.a. maandag 26 Verslaggesprekken

februari

- dinsdag 10 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
donderdag 12 Oudpapieractie
maandag 16 Eerste dag voorjaarsvakantie
maandag 23 Laatste dag voorjaarsvakantie
v.a. dinsdag 24 Hoofdluiscontrole

maart

- donderdag 12 Oudpapieractie

april

- woensdag 1 Paasfeest
vrijdag 3 Vrije dag (Goede Vrijdag)
maandag 6 Vrije dag (tweede paasdag)
dinsdag 7 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
donderdag 9 Oudpapieractie
vrijdag 10 Schoolreizen
maandag 20 Eerste dag meivakantie

mei

- dinsdag 5 Laatste dag meivakantie (Bevrijdingsdag)
v.a. woensdag 6 Hoofdluiscontrole
donderdag 14 Eerste vrije dag hemelvaartweekend
vrijdag 15 Laatste vrije dag hemelvaartweekend
maandag 25 Vrije dag (Pinksteren)

juni

- woensdag 3 Sportdag onderbouw
donderdag 11 Oudpapieractie
vrijdag 12 Sportdag midden- en bovenbouw
dinsdag 16 Bijeenkomst medezeggenschapsraad
vrijdag 19 Verslag gaat mee naar huis
v.a. maandag 22 Verslaggesprekken

juli

- woensdag 8 Afscheid schoolverlaters leerjaar 8
donderdag 9 Oudpapieractie
dinsdag 14 "Doorschuifmiddag"
(kinderen zijn bij elkaar in de groep van volgend schooljaar)
donderdag 16 Om 12.00 uur start de zomervakantie

augustus

- vrijdag 28 Laatste dag zomervakantie 2026



ORGANISATIE en contactgegevens

Montessori Schiedam <i>Lid Nederlandse Montessorivereniging</i> www.montessori.nl	www.montessorischiedam.nl
Basisonderwijs <i>door Stichting Primo Schiedam</i> www.primoschiedam.nl	Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam tel. 010 273 00 20 Brinnummer: 13XQ e-mail: info.montessori@primoschiedam.nl (e-mail MR: montessori_mr@primoschiedam.nl) IBAN: NL56ABNA0240112091 ten name van Montessori Schiedam bij betalingen altijd voor- & achternaam kind(eren) en groep(en) vermelden
Buitenschoolse opvang ZiezoKids & TSO Montessori <i>door KomKids kinderopvang</i> www.komkids.nl <i>verhogen saldo tussenschoolse opvang via</i>	Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam & Westfrankelandsestraat 124, 3117 AX Schiedam tel. 06 46 00 12 18 e-mail BSO: ziezokids@komkids.nl e-mail TSO: tsomontessori@komkids.info IBAN: NL72INGB0005843556 ten name van: Stichting KomKids TSO Montessori o.v.v. voor- & achternaam kind(eren)
Montessori Kinderdagverblijf <i>door Casa dei Bambini</i> www.casadeibambini.nl	Jan van Avennesstraat 32, 3117 PR Schiedam & De Meesterstraat 40, 3119 PJ Schiedam tel. 010 427 09 28 e-mail: info@casadeibambini.nl
de Bibliotheek Op School <i>door de Bibliotheek Schiedam</i> www.debibliotheekschiedam.nl	Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam (aula) tel. 010 273 00 20 e-mail: e.borsboom@primoschiedam.nl

COMMUNICATIEMIDDELEN

Montessori Schiedam informeert ouders zoveel mogelijk digitaal; slechts incidenteel wordt informatie op papier met kinderen meegegeven.

Montessori Schiedam gebruikt de volgende formele communicatiemiddelen:

- **Parro:** Het veruit belangrijkste communicatiemiddel tussen ouders en de groepsleiding is de app Parro. Hierin worden ook verslaggesprekken ingepland. Wij verwachten dat ouders Parro **regelmatig en in ieder geval elke dag voordat hun kind van huis vertrekt** checken om zich op de hoogte te stellen van de actuele situatie.
- **Website www.montessorischiedam.nl:** Op deze officiële website is meer duurzame informatie geplaatst. De website wordt zoveel mogelijk up-to-date gehouden. De actuele nieuwsbrief en tijdelijk relevante informatie zijn hier te vinden onder het uitrolmenu **Prikbord**.
- **Nieuwsbrief (via MailChimp):** Montessori Schiedam gebruikt deze omgeving voor het maken en verzenden van de digitale nieuwsbrief. Om ervoor te zorgen dat ouders de nieuwsbrief ontvangen worden e-mailgegevens van ouders van kinderen die zijn aangemeld met een plaatsingsgarantie opgenomen in de verzendlijst (deze is niet gekoppeld aan onze leerlingenadministratie). Ouders kunnen zichzelf daarna af- en eventueel ook weer aanmelden voor ontvangst van de nieuwsbrief. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt zichzelf afmelden met hun oude mailadres en weer aanmelden met hun nieuwe mailadres. Zijn er problemen met de ontvangst van de nieuwsbrief, dan kun je bij onze administratrice terecht.
- **Berichten via e-mail:** Berichten bestemd voor individuele ouders of groepen ouders worden via het administratieprogramma ParnasSys (veilig) verstuurd. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt dit onmiddellijk doorgeven. Dat gaat het meest eenvoudig door vanaf dit nieuwe mailadres een bericht hierover te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl

De professionals in het team van Montessori Schiedam

Groepsleraren

Onderbouw	naam	doorgaans in de groep
groep Maan	Marja Jansen	maandag t/m woensdag
	Manon Dopper	donderdag & vrijdag
groep Pluto	Rowena Palijama	maandag t/m woensdag
	Marjorie Remmig	donderdag & vrijdag
groep Ster	Manouk van Dam	alle dagen
groep Zon	Kitty van Buren	maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag
	Manon Dopper	woensdag
Middenbouw	naam	doorgaans in de groep
groep Aarde	Fleur Oosterwijk	maandag & dinsdag
	Monika Niehot	woensdag t/m vrijdag
groep Apollo	Ilan Peters	alle dagen
groep Neptunus	Brigitte Snel	maandag t/m donderdag
	Fleur Oosterwijk	vrijdag
groep Venus	Ingrid van Driel	maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag
groep Venus	Fleur Oosterwijk	woensdag
Bovenbouw	naam	doorgaans in de groep
groep Jupiter	Thomas Hiensch	maandag, dinsdag, woensdag & vrijdag
groep Jupiter	Izem Goren	donderdag
groep Mars	Sarah Roelse	alle dagen
groep Mercurius	Melanie Witvliet	maandag t/m donderdag
groep Mercurius	Izem Goren	vrijdag

Overige teamleden en aanvullende rollen

naam	rollen	niet bereikbaar op
Bernadette Rhoda	Administratief medewerker	
Claudia van Dijk	1 ^{ste} pedagogisch medewerker ZiezoKids	woensdag
Fleur Oosterwijk	Taalspecialist	
Herman Lamferkamp	Schoolleider	donderdag
Izem Goren	Ambulant groepsleider bovenbouw	maandag & woensdag
Manouk van Dam	Kindercoach	
Marjorie Remmig	Kwaliteitscoördinator Zorgregisseur	woensdag
Melanie Witvliet	Schoolcontactpersoon sociale veiligheid	vrijdag
Mieke Meulenstein	Leesspecialist Remedial teacher	maandag, woensdag & vrijdag
Monika Niehot	Kwaliteitscoördinator Rekenspecialist Schoolopleider	
Peter Gestel	Motorisch remedial teacher Vakleraar bewegingsonderwijs	dinsdag & donderdag
Thomas Hiensch	Schoolcontactpersoon sociale veiligheid	donderdag

DAGEN & TIJDEN

Onderwijstijden Buiten vakanties en vrije dagen

	ochtend	middag
maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur	gesloten
donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

Vakanties en vrije (mid)dagen

	<u>eerste (mid)dag</u>	<u>laatste dag</u>
Zomervakantie	donderdagmiddag 17 juli 2025	vrijdag 29 augustus 2025
Herfstvakantie	vrijdag 17 oktober 2025	vrijdag 31 oktober 2025
Sinterklaas	vrijdagmiddag 5 december 2025	
Kerstvakantie	vrijdag 19 december 2025	vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari 2026	maandag 23 februari 2026
Mei- vakantie	maandag 20 april 2026	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026	vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026	
Zomervakantie	donderdagmiddag 16 juli 2026	vrijdag 28 augustus 2026

Leerplichtige kinderen kunnen buiten de schoolvakanties nooit extra vakantieverlof krijgen.

Op onze website (<https://www.montessorischiedam.nl/praktische-zaken/ziekte-verlof/>) lees je alles over het aanvragen van verlof om andere redenen.

Openingstijden Buitenschoolse Opvang

Buiten vakanties en vrije (mid)dagen

maandag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 08.30 uur	12.15 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur

In vakanties en op vrije (mid)dagen *

maandag	07.00 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 19.00 uur

* met uitzondering van Nationale feestdagen

Openingstijden Tussenschoolse opvang

Buiten vakanties en niet op dagen met een onderwijsvrije middag.

maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag: 12.00 - 13.15 uur.

Openingstijden Kinderdagopvang Casa dei Bambini

Elke werkdag: 07.00 - 18.30 uur (met uitzondering van Nationale feestdagen)

Bewegingsonderwijs in zaal Jan van Avennesstraat

maandag

08.15 uur	Jupiter
09.00 uur	Mercurius
09.45 uur	Mars
10.30 uur	Neptunus
11.15 uur	Venus
tot 12.00 uur	
13.30 uur	Apollo
14.15 uur	Aarde
tot 15.00 uur	

vrijdag

08.15 uur	Aarde
09.00 uur	Apollo
09.45 uur	Venus
10.30 uur	Neptunus
11.15 uur	Mars
tot 12.00 uur	
13.30 uur	Mercurius
14.20 uur	Jupiter
tot 15.00 uur	

KOSTEN

Basisonderwijs

Het basisonderwijs voor kinderen vanaf 4 jaar in Montessori Schiedam is **gratis**.

Om kinderen in de gelegenheid te stellen mee te doen aan activiteiten en vieringen doet de Ouderraad een dringend beroep op ouders de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen om op die manier feesten zoals St. Nicolaas, de kerst- en paasmaaltijd en de schoolreis te kunnen organiseren.

Voor het schooljaar 2025/2026 is de ouderbijdrage € 60,- .

Voor kinderen die voor het eerst na de kerstvakantie op school komen, betalen de ouders € 40,-.

Ouders die wel willen bijdragen, maar dit niet of slechts gedeeltelijk kunnen, worden in de gelegenheid gesteld contact op te nemen met de penningmeester van de ouderraad om een alternatieve afspraak te maken. Dat geldt ook voor de ouders die meer dan het gevraagde willen bijdragen.

De kinderen in leerjaar 8 gaan op kamp. Ook hiervoor geldt, dat wij ouders verzoeken de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen, omdat het anders niet mogelijk is het kamp te bekostigen.

Dit schooljaar gaat het om een bedrag van **€ 120,-** .

Gespreid betalen is mogelijk. Neem hiervoor contact op met Herman Lamferkamp.

Tussenschoolse opvang

Kinderen nemen zelf hun lunch (eten en drinken) mee.

Het opvangtarief is **€ 2,95** per kind per keer (prijswijziging als gevolg van indexatie en inflatie gaande het schooljaar voorbehouden).

Buitenschoolse opvang en vakantieopvang (4 – 12 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van KomKids: www.komkids.nl

Hele dagopvang (0 – 4 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van Casa dei Bambini:

www.casadeibambini.nl

GEGEVENSVERWERKING

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy-beleid' (IBP) opgesteld door het bestuur waarmee is ingestemd door de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) (zie hiervoor: www.primoschiedam.nl/privacy).

Montessori Schiedam verzamelt en bewaart (persoons)gegevens die relevant zijn voor de bekostiging en organisatie van het onderwijs en aanvullende diensten.

Leerlingdossier

Vanaf de aanmelding van kinderen waarvoor een plaatsingsgarantie geldt, wordt een digitaal leerlingdossier gemaakt. Montessori Schiedam heeft hiernaast vanaf het moment van inschrijven een papieren dossier waarin enkel worden bewaard:

- Het door de ouder(s) ingevulde aanmeld- & inschrijvingsformulier;
- De tenminste bij inschrijving door één ouder ondertekende leerlingkaart waarop de aanmeldgegevens vermeld staan;

Het digitale leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- **De leerlingadministratie**
- **Het inhoudelijk gedeelte** is gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Dit digitale leerlingdossier bevindt zich in het webbased programma ParnasSys.

De applicatiebeheerder, de schoolleider, de administratief medewerker en de intern begeleider hebben inzage- en bewerkingsrechten voor wat betreft de gegevens van alle kinderen.

Leraren, waaronder leraren in opleiding en vervangers hebben alleen bewerkingsrechten voor uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken in de periode waarin zij deze moeten uitvoeren.

Gegevens uit de leerlingdossiers worden slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt aan derden. Montessori Schiedam is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te verstrekken. Dit is het geval bij:

- De overgang naar een andere school;
- Verzoek tot inzage van of controle op gegevens door de Inspectie van het Onderwijs;
- Noodsituaties: In geval van calamiteiten worden artsen, het ziekenhuis en hulpdiensten geïnformeerd;
- Vermoedens van ongeoorloofd verzuim door de leerplichtambtenaar;
- Vermoedens van kindermishandeling.

Daarnaast worden, enkel voor het uitvoeren van de specifieke taken relevante, gegevens in de leerlingadministratie beschikbaar gesteld aan:

- De penningmeester van de ouderraad i.v.m. de inning van de ouderbijdrage;
- Medewerkers van het samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”, waaronder de schoollogopedist voor het plannen van de werkzaamheden en om in voorkomende gevallen contact op te kunnen nemen met ouders;
- Het Centrum voor Jeugd & Gezin voor het plannen van werkzaamheden;
- De Bibliotheek Schiedam, i.v.m. het voeren van de uitleenadministratie in het kader van “de Bibliotheek op school”, waaronder de bibliotheekconsulent en de vrijwilligers die de uitleen van boeken verzorgen;
- Jeugdtafelenverzorging “Mondzorg voor Kids” in verband met het op de juiste plaats ophalen en terugbrengen van kinderen die door hun ouders hiervoor zijn aangemeld.

In de leerlingadministratie verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- Adres- en contactgegevens worden (i.v.m. het eventueel organiseren van reünies) blijvend bewaard;
- Gegevens over in- & uitschrijving en aan- & afwezigheid worden tot vijf jaar na uitschrijving bewaard;
- Gegevens die in verband met de bekostiging van het onderwijs nodig zijn maken deel uit van de inschrijving en worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard.

Adresgegevens van kinderen en hun ouders zijn aan de hand van het Burgerservicenummer via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO met ParnasSys.

In het inhoudelijk gedeelte verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- Gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als het kind die heeft;
- Gegevens over de gezondheid van het kind als die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van het kind;
- Gespreksverslagen;
- Afspraken gemaakt over het kind.

De gegevens in het inhoudelijke gedeelte van het leerlingdossier van kinderen die naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd, worden tot drie jaar na uitschrijving bewaard; van alle andere kinderen worden deze gegevens tot twee jaar bewaard.

Het leerlingdossier is in zijn geheel toegankelijk voor de aan de school verbonden medewerkers, waaronder, naast de administratief medewerker, ook begrepen zijn de leden van het ondersteuningsteam mits zij onderwijskundige en/of opvoedkundige betrokkenheid hebben bij het betreffende kind.

Ouders hebben het recht het leerlingdossier in te zien; dit geldt ook voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben, tenzij dit zich tegen het belang van het kind verzet. Om van dit recht gebruik te maken benadert de ouder de schoolleider met een verzoek tot inzage. Er wordt dan een afspraak gemaakt. Tijdens het moment van inzage is een medewerker van de school aanwezig. Ouders hebben ook correctierecht en kunnen de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen.

Digitale systemen

Naast ParnasSys, waarin het leerlingdossier zich bevindt, maakt Montessori Schiedam ook gebruik van andere digitale systemen. Aan deze systemen worden geregistreerd – in elk geval naam, geboortedatum en het leerjaar waarin het kind is geplaatst verstrekt.

Het bestuur van de stichting Primo Schiedam, waarvan Montessori Schiedam deel uitmaakt, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen bewerkingsovereenkomsten afgesloten, zodat daarmee is voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensregistratie (AVG).

Deze digitale systemen zijn:

- **Basispoort:** Een platform van de schooluitgeverijen dat digitale software voor de kinderen beschikbaar stelt;
- **Onderwijs Transparant:** Een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen aan het voortgezet onderwijs of aan professionals die betrokken zijn bij de realisatie van passend onderwijs;
- **Cfolio:** Het digitale kindvolgsysteem dat met name groepsleiders gebruiken om zicht te houden op de ontwikkeling van het kind.

Datalekken

Montessori Schiedam doet er alles aan om datalekken te voorkomen.

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. Montessori Schiedam gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgt;
- Groepsmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen;
- Personeelsleden beschikken over een eigen account waarmee zij in de Cloud kunnen werken;
- Alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, om hacken tegen te gaan;
- Bij het verlaten van een ruimte voor een wat langere tijd, wordt voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd, zodat deze alleen met het wachtwoord weer te openen zijn;

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

BEELDMATERIAAL

Publiceren foto's en video's

In Montessori Schiedam laten wij met foto's en video's die met ouders gedeeld worden in de app Parro zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten of in de groep. Soms zijn kinderen herkenbaar op dit beeldmateriaal. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen of hun ouders schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind herkenbaar in beeld wordt gebracht kunnen dit zelf aangeven (of wijzigen) bij de privacy- instellingen in de app Parro. Ouders kunnen dit ook laten doen door een mail te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl.

Het kan voorkomen dat (andere) ouders foto's maken tijdens activiteiten. Montessori Schiedam heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat alle ouders terughoudend zijn en zich houden aan de wet- en regelgeving bij het plaatsen van foto's en video's op internet, waaronder sociale media.

Montessori Schiedam wijst er in dit verband op, dat publicatie van foto's in kranten en tijdschriften (op papier en digitaal) of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met kinderen van Montessori Schiedam daarop, onder de zogenaamde "vrije nieuwsgaring" valt.

Schoolfoto's

Doorgaans eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf.

De fotograaf maakt in beginsel van alle kinderen portretfoto's en alle kinderen worden samen met de kinderen in de groep waarin zij zijn geplaatst gefotografeerd. De schoolfotograaf werkt onder een verwerkingsovereenkomst, waardoor de privacy van kinderen is gewaarborgd. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind door de schoolfotograaf gefotografeerd wordt, kunnen dit zelf aangeven (of wijzigen) bij de privacy- instellingen in de app Parro. Ouders kunnen dit ook doen door een mail te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl.

Impressiefilm op website

Op onze website is een kort filmpje te vinden waardoor belangstellende ouders en professionals een indruk krijgen van onze school. In het schooljaar 2025/2026 worden hiervoor (opnieuw) opnamen gemaakt. Via onze nieuwsbrief en Parro maken informeren wij ouders over de dag waarop de opnamen worden gemaakt en geven wij aan hoe zij het kunnen aangeven als hun kind niet individueel in beeld mag worden gebracht.

VRAGEN of Klachten

Stel je vraag nog voordat het een klacht wordt

Mensen doen liever iets goed dan iets fout; dat geldt ook voor onze professionals en vrijwilligers die in Montessori Schiedam aan het werk zijn. De kwaliteit van onderwijs en opvang staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig leef-, leer- en werkklimaat. Desondanks kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent.

Wanneer je een vraag hebt over een bepaalde gang van zaken of een beslissing en je niet tevreden bent over de manier waarop er met vragen of opmerkingen is omgegaan, dan vinden wij het niet alleen prettig, maar is het ook nodig met elkaar in gesprek te gaan.

In eerste instantie kun je met vragen of klachten terecht bij de **groepsleiding** van je kind, de **pedagogisch medewerker** van de kinderopvang of bij degene door wie je je onjuist behandeld voelt, c.q. degene die een in jouw ogen onjuist besluit heeft genomen.

Kom je er met hem of haar niet uit, dan kun je daarover praten met de **schoolleider**, c.q. met een **leidinggevende van de kinderopvangorganisatie**.

Ook kun je zelf (of kan jouw kind) een afspraak maken voor een gesprek met **Melanie Witvliet** en/of **Thomas Hiensch** in hun rol als **schoolcontactpersoon**.

Zij zijn geschoold in het omgaan met klachten. Melanie en Thomas adviseren over wat je het beste kunt doen. De schoolcontactpersonen kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunnen ouders worden geadviseerd en bijgestaan door de **vertrouwenspersoon**, die onafhankelijk van de school of het bestuur opereert.

Zij kan ouders begeleiden met het op schrift stellen van de klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan je adviseren en je daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken.

Angela Groen-Vendrig is de vertrouwenspersoon. Zij is werkzaam bij CED Groep. Postadres: Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Telefoonnummer: 010 – 4071 599. E-mail: a.groen@cedgroep.nl

De scholen van de stichting Primo Schiedam zijn aangesloten bij een **Landelijke**

Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: Postbus 185, 3440 AD Woerden.

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als

vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht.

Zij of hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen. De Inspectie van het Onderwijs is bereikbaar via telefoon: 0900 – 1113111.

Onze personeelsleden zijn verplicht vermoedens van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van onze stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

GEBOUW ANTHONIE MUYSSSTRAAT 2

Schematische plattegrond

Benedenverdieping

Ster	Zon	Aarde	Maan	Hoofd-entree
trap naar speellokaal		gang		
Pluto	Plein-deur	trap omhoog naar BSO ZiezoKids en bibliotheek trap omlaag naar personeelskamer en directiekamer	open werkruimte	poortdeur trap naar boven

Bovenverdieping

Jupiter	Mars	Neptunus	Venus	Apollo	kamer zorgregisseur
gang					
Mercurius	open werkruimte	trap omlaag naar BSO ZiezoKids, bibliotheek, personeelskamer en kamer schoolleider	open werkruimte		trap naar beneden



